

ПРИКАЗ

от 27.08.2021 г.

№ 148

**Об организации питания обучающихся  
в сентябре - декабре 2021- 2022 учебного года**

На основании приказа МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» № 1087 от 26.08.2021г «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных школах Шебекинского городского округа в сентябре - декабре 2021-2022 уч. года», в целях реализации постановления администрации Шебекинского городского округа от 20 августа 2021 года «О внесении изменений в постановление администрации Шебекинского городского округа № 243 от 1 марта 2021 года», в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», МР 2.3.3.0233-21 «Методические рекомендации организации общественного питания населения», бюджетным финансированием на 2021 год

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Принять к исполнению план мероприятий по организации питания обучающихся на сентябрь-декабрь 2021-2022 учебный года .

2. Организовать в сентябре - декабре 2021 года ежедневное питание всех обучающихся в школьной столовой посредством привлечения предприятия общественного питания к организации питания, определённого путём конкурентной закупки. Отв. старший повар Азарова М.П.

3. Азаровой М.П.:

3.1. использовать в работе утверждённое руководителем предприятия и согласованное директором школы двухвозрастное перспективное меню;

3.2. Завтраки для всех категорий обучающихся организовать за счёт бюджетных средств. Ежедневное горячее питание для обучающихся 1-4 классов организовать не реже 1 раза в день.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети из многодетных семей обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием.

В случае пропуска занятий детьми из многодетных семей компенсация (сухой паёк) не выдаётся.

Для всех обучающихся на дому выдачу сухих пайков осуществлять на сумму фактических сложившихся завтраков.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, не посещающие общеобразовательное учреждение, получают сухой паёк на сумму завтрака и обеда.

Сухие пайки необходимо формировать продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, и перечня пищевых продуктов из приложения № 6 указанного СанПиН).

3.3. Обеспечить выполнение санитарно - эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе разграничить время приёма пищи обучающихся.

3.4. Обеспечить потребление школьниками питьевой минеральной столовой воды с использованием кулеров. Организовать обработку кулеров в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.5. В период организации дистанционного обучения в школе (в отдельном классе) льготное

питание детей из многодетных семей организовать в виде сухого пайка и выдавать его на основании приказа директора школы. Дети из многодетных семей обеспечиваются сухим пайком на весь период указанного обучения, исходя из суммы завтрака и обеда, в соответствии с приказом директора школы.

4. Классным руководителям 1-9 классов:

4.1. Организовать просветительские мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общеобразовательных организаций культуры здорового питания.

4.2. Оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в общеобразовательных учреждениях.

4.3. Организовать участие 1-6 классов в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании», в рамках внеклассной деятельности, при проведении классных часов, факультативной работы.

4.4. Обеспечить проведение родительских собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие в соответствии с графиком.

4.5. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

4.6. Провести родительские собрания, включив вопросы об организации питания учащихся, оплаты за питание через услуги ЕСИА «Виртуальная школа». Оплата за питание детей осуществлять авансом в соответствии с договором заключённым между школой, родителями (законными представителями) и предприятием общественного питания. Отв. Азарова Ю.Н..

5. Заместителю директора Рыжковой И.В. обеспечить обновление информации по организации питания обучающихся, а также информацию о принципах рационального и здорового питания на сайте школы в ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню.

5.1. Планируемое (на цикл) меню вместе с технологическими картами, ежедневное меню также разместить на сайте школы.

5.2. Организовать родительский и общественный контроль по вопросу организации питания в школе, согласно методическим рекомендациям по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области с включением в ее состав родителей обучающихся (в ред. по состоянию на 01.09.2020 года), утвержденных начальником департамента образования Белгородской области Е. Г. Тишиной.

6. Ответственность за предоставление ежедневной информации о количестве учащихся питающихся в школьной столовой, количестве учащихся из многодетных семей возложить на делопроизводителя Азарову Ю.Н.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Кобзева В.Н.

