МБОУ «Булановская общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Булановская основная
общеобразовательная школа
Шебекинского района
Белгородской области»
протокол № _6__
от «__31__» ____05_____ 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МБОУ
«Булановская основная
общеобразовательная школа
Шебекинского района
Белгородской области»
_____ Кобзева В.Н.
Приказ № ___111_____
«__31__» ____05___ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства от 11 марта 2011 г. №164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», Уставом и основной образовательной программой МБОУ «Булановксая ООШ» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.
1.2. Внутришкольный контроль (далее - ВШК) - главный источник информации и диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности МБОУ «Булановксая ООШ». Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ в области образования.
1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается на педагогическом совете МБОУ «Булановксая ООШ», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы

II. ЦЕЛИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

2.1. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
2.2. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению качества образования.
2.3. Повышение эффективности использования ресурсов школы для достижения планируемых результатов.

III. ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

-осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

-выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
-анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
-анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
-инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
-изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
-анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;
-оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Предмет деятельности

Директор школы, заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
-соблюдения законодательства РФ в области образования;
-осуществления государственной политики в области образования;
-использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами по назначению;
-использования методического обеспечения в образовательном процессе;
-реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
-соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
-соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
-соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
-работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
-другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:
-качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
-выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
-уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
-степень самостоятельности учащихся;
-владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
-качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
-дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
-совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;
-создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
-умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
-способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
-умение скорректировать свою деятельность;
-умение обобщать свой опыт;

-умение составлять и реализовать план своего развития.

Методы и функции контроля

Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ к самоанализу уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование; тестирование;
- проверка документации.

Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

Виды и формы контроля

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутришкольный **контроль в виде плановых проверок** осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный **контроль в виде оперативных проверок** осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный **контроль в виде мониторинга** предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный **контроль в виде административной работы** осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Внутришкольный контроль подразделяется на:

-предварительный - предварительное наблюдение за учебно-воспитательным процессом; -
текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

-итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

Формы внутришкольного контроля:

-персональный;

-тематический;
-классно-обобщающий;
-комплексный.

Виды и формы ВШК	Основное содержание ВШК
Тематический	Работа коллектива, части коллектива над определённой темой, проблемой. Уровень сформированности УУД
Классно-обобщающий	Уровень сформированности ключевых компетентностей, воспитанности
Фронтальный	Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов. Состояние работы педагогов, во всех классах или части классов.
Персональный	Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога.
Комплексный	Проверка двух и более направлений деятельности
Документальный	Изучение документации

ОБЪЕКТЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

Направления проверяются через следующие объекты внутришкольного контроля:

5.1. Учебный процесс.

-Выполнение учебных программ.
-Уровень знаний и навыков учащихся.
-Продуктивность работы учителя.
-Индивидуальная работа с одаренными детьми.

5.2. Воспитательный процесс.

-Качество внеурочной деятельности.
-Уровень воспитанности учащихся.
-Уровень общественной активности учащихся.
-Качество работы классных руководителей.
-Участие родителей в воспитательном процессе школы.
-Качество традиционных общешкольных мероприятий.
-Уровень здоровья и физической подготовки учащихся.
-Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.

5.3. Методическая работа.

-Методический уровень каждого учителя.
-Методический уровень каждого классного руководителя.
-Механизм распространения педагогического опыта.
-Повышение квалификации педагогов.

5.4. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.

-Охрана труда.
-Санитарно-гигиеническое состояние.
-Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

Участники внутришкольного контроля

Правила внутришкольного контроля:

-внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений;

-в качестве экспертов к участию в внутришкольном контроле могут привлекаться учителя высшей квалификационной категории школы;
-директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов;
-продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
-эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутришкольного контроля;
-при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы;
-экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию;
-при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
-в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;
-при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
-в экстренных случаях педагогический работник также предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

Основания и результаты внутришкольного контроля

Основания внутришкольного контроля:
-заявление педагогического работника на аттестацию;
-плановый контроль;
-проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
-обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
Результаты внутришкольного контроля:
-оформляется в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или иной формы, установленной в школе.
Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
-информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.
Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию гимназии или вышестоящие органы управления образования.
-по итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:
а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.
Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения: -

об издании соответствующего приказа;
-об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
-о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
-о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
-о поощрении работников;
-иные решения в пределах своей компетенции.
О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.