

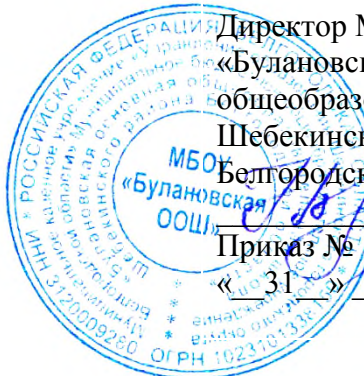
**МБОУ «Булановская общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
МБОУ «Булановская основная
общеобразовательная школа
Шебекинского района
Белгородской области»
протокол № 6
от « 31 » 05 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБОУ
«Булановская основная
общеобразовательная школа
Шебекинского района
Белгородской области»
Кобзева В.Н.
Приказ № 111
« 31 » 05 2019 г.



**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении педагогов разработано в соответствии с ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует деятельность школьного методического объединения в МБОУ «Булановская ООШ» (далее - ОУ).

1.2. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) создается с целью повышения качества образования, профессионального развития учителей-предметников, их привлечения к управлению качеством образования.

1.2. ШМО является объединением учителей одного предмета или предметов одной образовательной области, действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором учреждения.

1.3. Перечень и состав ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется на учебный год приказом директора Учреждения.

1.4. ШМО подчиняется непосредственно заместителю директора, курирующему методическую работу.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, воспитанников, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

**2. Задачи и направления деятельности
школьного методического объединения**

1.1. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методик преподавания и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

1.2. В работе методических объединений предполагается решение задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;

- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- анализ (утверждение) аттестационного материала для итогового контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета, обучения воспитанников, по итогам внутриучрежденческого контроля;
- взаимопосещение уроков (занятий) по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков (занятий) по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и др.);
- информирование о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, образовательным программам с учетом их вариативности, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в Учреждении; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеурочной деятельности по предмету с обучающимися (факультативные, элективные курсы, кружки, секции и др.);

1.3. Для решения указанных в п. 2.2 задач методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся, воспитанников и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Основными формами работы методического объединения являются:

3.1.1. Круглые столы, совещания по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.

3.1.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.1.3. Открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия по предмету.

3.1.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и

воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.1.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.1.6. Проведение предметных и методических недель.

3.1.7. Взаимопосещение уроков, занятий педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

3.1.8. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. ШМО организуется в составе не менее 3 человек.

4.2. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором ОУ из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.

4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора, утверждается методическим советом.

4.4. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть (квартал). О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения ставит в известность заместителя руководителя директора ОУ.

4.5. Решения ШМО принимаются на его заседании в присутствии не менее 2-3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.7. Контроль деятельности ШМО осуществляет заместитель директора в соответствии с планами методической работы ОУ и внутришкольного контроля.

5 Документация методического объединения

1.4. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении, утверждённое образовательной организацией в установленном порядке;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования педагогов методического объединения;
- перспективный план аттестации педагогов ШМО;
- график прохождения аттестации педагогов ШМО на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации педагогов ШМО на текущий год;
- график повышения квалификации педагогов ШМО на текущий год;
- график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя; цель: предупреждение перегрузок, обучающихся);
- график административных контрольных работ на четверть;

- график проведения открытых уроков, занятий и внеклассных мероприятий (утверждается директором ОУ);
 - материалы актуального педагогического опыта педагогов;
 - сведения о профессиональных потребностях педагогов методического объединения (по итогам диагностики);
 - план проведения предметной недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- протоколы заседаний методического объединения.

-

2. Права методического объединения

6.1 Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для аттестации на квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах

