

**МБОУ «Булановская общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
МБОУ «Булановская основная
общеобразовательная школа
Шебекинского района
Белгородской области»
протокол № 5
от « 20 » 05 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБОУ
«Булановская основная
общеобразовательная школа
Шебекинского района
Белгородской области»
Кобзева В.Н.
Приказ № 106
« 23 » 05 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об ознакомлении с документами в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении, в том числе поступающих в ОУ**

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами в МБОУ «Булановская ООШ» статьи 34 ознакомления с документами в МБОУ «Булановская ООШ» далее - ОУ).
2. В соответствии с п.18 ч. 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации учащимся предоставляются академические права на ознакомление:
 - со свидетельством о государственной регистрации;
 - с Уставом организации , осуществляющей образовательную деятельность;
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - со свидетельством о государственной аккредитации;
 - с учебной документацией;
 - с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности а учреждении;
3. В соответствии с п.3 ч. 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:
 - с Уставом организации , осуществляющей образовательную деятельность;
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - со свидетельством о государственной аккредитации;
 - постановлением главы администрации Шебекинского района о закрепленной за ОУ территорией;
 - основными образовательными программами, реализуемыми ОУ;
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
4. В соответствии с номенклатурой дел МБОУ «Булановская ООШ» первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2,3 настоящего положения хранятся в кабинете директора школы.
5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении ОУ в общедоступном месте на информационных стендах.

6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные акты образовательной организации, учебно – программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МБОУ «Булановская ООШ» (<http://bul-school.ucoz.ru/>).

7. Ознакомление с документами ОУ, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в МБОУ «Булановская ООШ».

9. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные 9. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- на ознакомление:
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК

РФ);

– иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.