

**МБОУ «Булановская общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
МБОУ «Булановская основная
общеобразовательная школа
Шебекинского района
Белгородской области»
Протокол № 4 от 26.03.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБОУ
«Булановская основная
общеобразовательная школа
Шебекинского района
Белгородской области»
Кобзева В.Н.
Приказ № 81 от « 26 »_03__2018 г



**Положение
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет условия организации отдыха и оздоровления обучающихся в период каникул.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» в Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 1 августа 2017 г. регистрационный № 47607) для использования в работе, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. 1Г 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», письмом Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2011 г. № 06-614 «Рекомендации по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010г. №25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18 марта 2011 года № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков» на основании письма Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15.04.2011 года № 18-2/10/1-2188 «Типовое положение о детском оздоровительном лагере».

3. Лагерь является организацией отдыха и оздоровления детей.

4. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также муниципальными правовыми актами, настоящим положением.

5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

6. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- Дневное пребывание – время пребывания детей в лагере ограниченное:

- с 8.30 до – 14.30 часов с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед);

- Профильный отряд - форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена юных техников, туристов - краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, трудовая (лагерь труда и отдыха) и т.п., в период каникул с дневным пребыванием обучающихся и воспитанников на базе общеобразовательной организации.

7. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте **от 6 лет и 6 месяцев до достижения ими 17 лет в оздоровительных лагерях.**

8. Основными задачами лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом, туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско- патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения, обеспечение питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

9. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

10. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей. Включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

11. В лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

12. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

II. Организация деятельности лагеря

13. Лагерь создается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в соответствии с приказом и утвержденной сетью МКУ «Управление образования Шебекинского района».

14. Лагерь создается приказом руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

15. К работе в школьном лагере допускаются работники, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие медицинский осмотр.

16. Перед началом работы лагеря работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

17. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.

18. Начальник лагеря назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения на базе, которого открывается лагерь.

19. Права и обязанности начальника лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, положением и приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

20. Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав предоставленных положением и приказом руководителя образовательного учреждения.

- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных положением, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, за соблюдение прав, свободы детей и работников лагеря; соответствие форм, методов средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.

21. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, определяются приказом начальника лагеря.

22. К детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.

23. Организация питания детей в лагере возлагается на начальника лагеря.

24. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на администрацию лагеря и медицинское учреждение, с которым заключен договор.

Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

25. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;

- условия размещения лагеря;

- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристическое снаряжение, транспорт и т.д.);

- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

26. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул и составляет в летний период не менее 21 календарного дня (включая выходные и праздничные дни); осенью и весной не менее 5 рабочих дней. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

III. Комплектование лагеря

27. Порядок комплектования лагеря определяется МКУ «Управление образования Шебекинского района» в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

28. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 и до достижения ими 17 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

29. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

30. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

31. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

32. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

33. Минимальная наполняемость лагеря 15 детей.

34. Количество отрядов в лагере определяется начальником лагеря исходя из их предельной наполняемости.

В лагерях с дневным пребыванием детей предельная наполняемость составляет:

для обучающихся 1 - 4 классов - не более 25 детей,

для остальных школьников - не более 30 детей.

IV. Имущества и средства лагеря.

35. Помещения, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное использование в период работы лагеря администрацией общеобразовательного учреждения.

36. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

37. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом образовательного учреждения, на базе которого он функционирует.

38. Лагерь несет ответственность перед образовательным учреждением за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

39. Финансирование расходов на содержание детей в лагерях осуществляется за счет:

- федерального бюджета;
- муниципального бюджета;
- родительской платы (20% от стоимости путевки);
- добровольных пожертвований;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

40. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

41. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

42. Стоимость путевки ежегодно утверждается Комиссией по регулированию цен и тарифов в Белгородской области и согласуется с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области.