

**МБОУ «Булановская общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
МБОУ «Булановская основная
общеобразовательная школа
Шебекинского района
Белгородской области»
протокол № 6
от « 31 » _____ 05 _____ 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБОУ
«Булановская основная
общеобразовательная школа
Шебекинского района
Белгородской области»
_____ Кобзева В.Н.
Приказ № 111
« 31 » _____ 05 _____ 2019 г.

Положение

**о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не
установлена законом**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п. 60 Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ.

1.2. Учащиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдают следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в МБОУ «Булановская ООШ», выдаваемая для предоставления на работу родителям (законным представителям), для осуществления льготного проезда, для предоставления в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др.), содержащая следующие данные:

- Фамилию, имя учащегося;
- в каком классе обучается учащийся;
- в какой школе обучается учащийся (Приложение № 1).

2.1.2. Справка об обучении в МБОУ «Булановская ООШ» (выдаваемая для предоставления в УПФР по месту жительства учащегося), содержащая следующие данные:

- Фамилия, имя, отчество учащегося;
- в каком классе обучается;
- в какой школе обучается;
- дата и приказ зачисления в 1 класс;
- примерная дата окончания обучения в 9 классе (Приложение № 2).

2.1.3. Справка о подтверждении зачисления МБОУ «Булановская ООШ» после предоставления необходимой документации (выдаваемая для предоставления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся), содержащая следующие данные:

- Фамилию, имя, отчество учащегося;
- в какую школу будет зачислен учащийся;
- в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение № 3).

2.1.4. Справка об обучении в МБОУ «Булановская ООШ» для предоставления при трудоустройстве в организации, в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др.), содержащие следующие данные:

- Фамилию, имя, отчество гражданина;
- дата рождения; в какой школе обучался;
- в какой период обучался (с указанием с какого по какой класс, датами и номерами приказов) (Приложение № 4).

2.1.5. Справка об обучении или периоде обучения, выдаваемая учащимся не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Булановская ООШ», осуществляющей образовательную деятельность, содержащая следующие данные:

- Фамилия, имя, отчество обучающегося;
- период обучения в МБОУ «Булановская ООШ» (с указанием с какого по какой класс, датами и номерами приказов);
- перечнем общеобразовательных предметов прослушанный за период обучения (Приложение 5).

2.1.6. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Булановская ООШ», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Булановская ООШ» выдаются учащимся, родителям (законным представителям), в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др. по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача документов, подтверждающих обучение регистрируется в журнале исходящей корреспонденции.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего положения - делопроизводитель МБОУ «Булановская ООШ»

3.2. Ответственные за выдачу документов, подтверждающих обучение, предусмотренных п. 2.1.5. настоящего положения - заместитель директора и делопроизводитель МБОУ «Булановская ООШ»

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, подтверждающих обучение в МБОУ «Булановская ООШ» несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Российская Федерация
Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования администрации
Шебекинского района Белгородской области»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Булановская основная
общеобразовательная школа
Шебекинского района
Белгородской области»
309284 Белгородская обл.,
Шебекинский р-н.,
с.Булановка, ул. Ленина
тел:8(47248)66-5-64
E-mail: bul-school@vandex.ru

№ _____
« _____ » _____ 20 _____

СПРАВКА

Дана в том, что _____
_____ года рождения действительно является
учеником (цей) _____ класса МБОУ «Булановская ООШ»
Шебекинского района Белгородской области.

Справка дана для предъявления по месту
требования.

Директор

Кобзева В.Н.

Российская Федерация
Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования администрации
Шебекинского района Белгородской области»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Булановская основная
общеобразовательная школа
Шебекинского района
Белгородской области»
309284 Белгородская обл.,
Шебекинский р-н.,
с.Булановка, ул. Ленина
тел:8(47248)66-5-64
E-mail: bul-school@vandex.ru

№ _____
« _____ » _____ 20 _____

СПРАВКА

Дана в том, что _____
_____ года рождения действительно обучается
в МБОУ «Булановская ООШ» Шебекинского района
Белгородской области в _____ классе
Срок окончания обучения _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

Кобзева В.Н.

Российская Федерация
Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования администрации
Шебекинского района Белгородской области»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Булановская основная
общеобразовательная школа
Шебекинского района
Белгородской области»
309284 Белгородская обл.,
Шебекинский р-н.,
с.Булановка, ул. Ленина
тел:8(47248)66-5-64
E-mail: bul-school@yandex.ru

№ _____
« _____ » _____ 20 _____

СПРАВКА

Дана _____ в том, что
она (он) действительно будет обучаться в МБОУ
«Булановская ООШ» Шебекинского района Белгородской
области в _____ классе , после предоставления документов.

Справка дана для предъявления по месту
требования.

Директор

Кобзева В.Н.

Российская Федерация
Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования администрации
Шебекинского района Белгородской области»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Булановская основная
общеобразовательная школа
Шебекинского района
Белгородской области»
309284 Белгородская обл.,
Шебекинский р-н.,
с.Булановка, ул. Ленина
тел:8(47248)66-5-64
E-mail: bul-school@yandex.ru

№ _____
« _____ » _____ 20 _____

СПРАВКА

Дана _____ в том, что
она (он) действительно обучалась (обучался) в МБОУ
«Булановская ООШ» Шебекинского района
Белгородской области с _____ класса (приказ от _____
№ _____) по _____ класс (приказ от _____ № _____).

Справка дана для предъявления по месту
требования.

Директор

Кобзева В.Н.

Российская Федерация
Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования администрации
Шебекинского района Белгородской области»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Булановская основная
общеобразовательная школа
Шебекинского района
Белгородской области»
309284 Белгородская обл.,
Шебекинский р-н.,
с.Булановка, ул. Ленина
тел:8(47248)66-5-64
E-mail: bul-school@vandex.ru

**Справка
об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные
программы основного общего образования**

№ _____
« _____ » _____ 20 _____

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)
дата рождения «__» _____ 20__ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в

_____ (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) по результатам ОГЭ
1	2	3	4	5

Директор МБОУ «Булановская ООШ»

/фамилия, инициалы/

Дата выдачи

«__» _____ 20__ г.

регистрационный N _____

(М.П.)