

Приняты на общем собрании работников
МБОУ «Булановская основная общеобразовательная
школа Шебекинского района Белгородской области»

(Протокол № 2 от 18 .01.2016г.)

Изменения к коллективному договору

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Булановская основная общеобразовательная школа Шебекинского района
Белгородской области на 2015-2017 год(ы)

От работодателя

Директор

общеобразовательного
учреждения

(В.А. Кобзева)



От работников

Председатель первичной
профсоюзной организации
общеобразовательного

учреждения

И.В. Рыжкова

(И.В. Рыжкова)

Зарегистрирован в отделе
экономического развития,
предпринимательства и труда
администрации Шебекинского района

"22" января 2016 г. № 2

(подпись ответственного работника)

Изменения к коллективному договору

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Булановская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» на 2015-2017 год(ы)

В связи с выполнением предписания департамента образования Белгородской области об устранении выявленных нарушений от 13.08.2015г № 906/6 203-НМ и на основании ст.8,9,49 Трудового кодекса РФ Стороны пришли к соглашению:

1) Пункт 3 правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Булановская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» изложить в следующей редакции:

3. Основные права и обязанности работников

Работник школы имеет права и несет обязанности, предусмотренные условиями трудового договора, а также все иные права и обязанности, предусмотренные статьей 21 ТК РФ для соответствующих категорий работников, и другими статьями ТК РФ.

3.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

3.1.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.1.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.1.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.1.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3.1.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной работе и во внедрении инноваций;

3.1.7. право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности ;

3.1.8. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом

этой организации;

3.1.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.1.10. право на объединение в общественные профессиональные организации;

3.1.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.1.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.1.13. Академические права и свободы педагогических работников осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников . закрепленных в локальных нормативных актах .

3.2. Работник школы имеет право на:

3.2.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

3.2.2. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы 15 и 30 числа каждого месяца;

3.2.3. отдых установленной продолжительности;

3.2.4. полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.2.5. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в установленном порядке;

3.2.6. объединение, включая право на создание профсоюзов;

3.2.7. участие в управлении школой в формах, предусмотренных трудовым законодательством и Уставом школы;

3.2.8. защиту своих трудовых прав и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.2.9. возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей;

3.2.10. обязательное социальное страхование в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.11. педагогические работники имеют право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

3.2.12. педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.2.13. педагогические работники имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

3.2.14. педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической

работы ;

3.2.15. педагогические работники имеют право на досрочное назначение страховой пенсии по старости ;

3.2.16. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений ;

3.2.17. в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.2.18. педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения

3.2.19. педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Работник школы обязан:

3.3.1. добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные в должностной инструкции, трудовом договоре, а также установленные законодательством о труде, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка;

3.3.2. соблюдать трудовую дисциплину, работать честно, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рабочее время для производительного труда;

3.3.3. воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

3.3.4. принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальную деятельность школы;

3.3.5. содержать оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

3.3.6. соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

3.3.7. эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;

3.3.8. соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

3.3.9. быть всегда вежливым, внимательным к детям, родителям учащихся и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса, требовать исполнения обязанностей; соблюдать законные права и свободы обучающихся и воспитанников;

3.3.10. проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки.

3.3.11. круг конкретных трудовых обязанностей (работ) педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала школы определяется их должностными инструкциями, соответствующими локальными правовыми актами и иными правовыми актами.

3.4. Педагогические работники обязаны:

3.4.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3.4.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.4.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.4.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.4.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.4.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

3.4.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

3.4.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.4.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.4.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.4.11. соблюдать устав образовательной организации, правила трудового внутреннего распорядка;

3.4.12. педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

3.4.13. педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народа;

3.4.14. педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.5. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

3.5.1. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность

3.5.2. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся.

3.5.3. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженеров, технических, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.6.1. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте.

3.6.2. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2) Настоящие изменения вступают в силу с момента подписания изменений коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Булановская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» на 2015-2017 год(ы).

3) Все остальные положения коллективного договора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Булановская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» на 2015-2017 год(ы) остаются неизменными.

От работодателя:
Директор МБОУ «Булановская ООШ
Шебекинского района Белгородской
области»  Кобзева В.Н.

От работников:
Председатель П
 Рыжкова И.В.

18.01.2016г



Директор
Кобзева В.Н.

[Handwritten signature]